

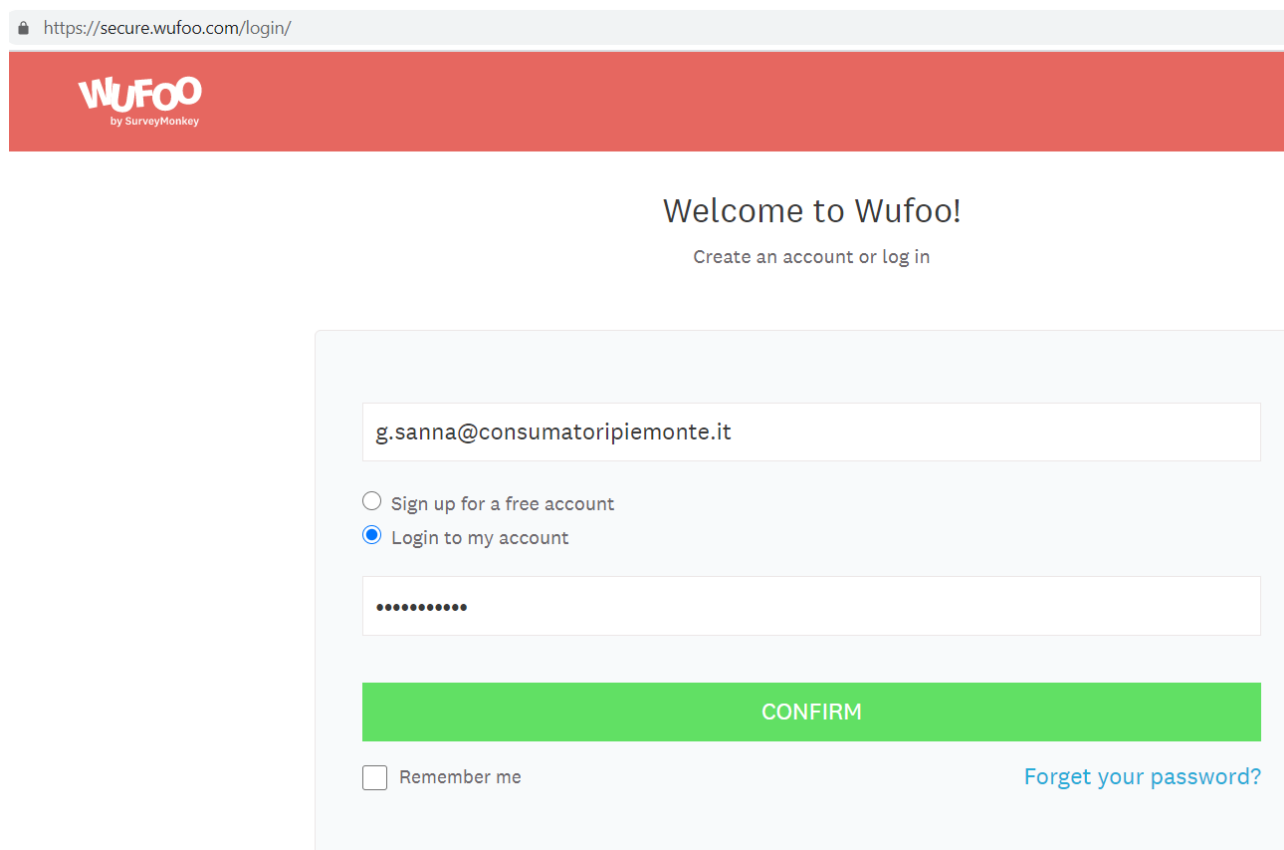
# Associazione Consumatori Piemonte - APS

**Istruzioni per gestione tesseramento ACP**

## Introduzione

Dal mese di marzo 2021 la gestione del tesseramento verrà trasferita sulla nuova piattaforma di creazione e gestione della modulistica adottata da ACP:

<https://secure.wufoo.com/login/>



https://secure.wufoo.com/login/

**WUFOO**  
by SurveyMonkey

### Welcome to Wufoo!

Create an account or log in

Sign up for a free account  
 Login to my account

**CONFIRM**

Remember me [Forgot your password?](#)

Si tratta di una piattaforma online tramite la quale sono stati creati i nuovi moduli da adottare per il tesseramento dei soci di tutte le sedi ACP.

I moduli in uso sono sei:

1. Modulo A – Torino (per sportelli Torino, Alessandria e Asti);
2. Modulo B – Torino (per sportelli Torino, Alessandria e Asti);
3. Modulo A – Biella (per sportello Biella);
4. Modulo B – Biella (per sportello Biella);
5. Modulo A – Vercelli (per sportello Vercelli);
6. Modulo B – Vercelli (per sportello Vercelli);

Per descrizione dettagliata vedi sezione 2. (pag.4).

# 1. Utenti autorizzati su account Wufoo e su area riservata sito ACP

## 1.1 Account Wufoo

L'account Wufoo ACP è accessibile da un numero massimo di cinque utenti che potranno operare sulla gestione del tesseramento con diversi livelli di autorizzazione. Ciascun utente autorizzato ha nome utente e password personali di accesso all'account.

I cinque utenti autorizzati Wufoo sono:

1. Gavino Sanna: amministratore di sistema;
2. Paolo Graziano: vista di tutti i moduli, file e dati archiviati - modifica dati per i soli Moduli A e B Torino;
3. Valeria Olivero: vista di tutti i moduli, file e dati archiviati - modifica dati per i soli Moduli A e B Torino;
4. Carlo Pleitavino: vista di tutti i moduli, file e dati archiviati - modifica dati per i soli Moduli A e B Biella;
5. Paolo Fornaro: vista di tutti i moduli, file e dati archiviati - modifica dati per i soli Moduli A e B Vercelli;

Nomi utente e password Wufoo sono:

1. Nome utente: "acp admin" - E-mail associata: [g.sanna@consumatoripiemonte.it](mailto:g.sanna@consumatoripiemonte.it) – Password:
2. Nome utente: "Paolo Graziano" - E-mail associata: [p.graziano@consumatoripiemonte.it](mailto:p.graziano@consumatoripiemonte.it) – Password:
3. Nome utente: "Valeria Olivero" - E-mail associata: [v.olivero@consumatoripiemonte.it](mailto:v.olivero@consumatoripiemonte.it) – Password:
4. Nome utente: "Carlo Pleitavino" - E-mail associata: [info@consumatoribiella.it](mailto:info@consumatoribiella.it) – Password:
5. Nome utente "Paolo Fornaro" - E-mail associata: [vc@consumatoripiemonte.it](mailto:vc@consumatoripiemonte.it) – Password:

## 1.2 Area riservata sito ACP

La compilazione dei moduli A da parte di operatori ACP oltre che da account Wufoo può avvenire tramite apposita area riservata del sito ACP accessibile dalla Home Page (modulo "Navigare").

The screenshot shows the website interface for 'Associazione consumatori Piemonte'. The top navigation bar includes links for Home, Chi siamo, Dove siamo, Settori, and Progetti. Below this, there are four main categories: SALUTE SANITÀ FARMACI, SICUREZZA DEI PRODOTTI, TELECOMUNICAZIONI, and TRASPORTI TURISMO VIAGGI. A breadcrumb trail indicates the current location: SEI QUI: HOME > TESSERAMENTO > MODULISTICA TESSERAMENTO > MODULO TESSERAMENTO (A) - BIELLA. The main content area is divided into two columns: NAVIGARE and CONTATTI. In the NAVIGARE column, the link 'Area riservata' is highlighted with a red underline. The CONTATTI column provides the address, phone numbers, and WhatsApp contact information. The footer contains copyright information and a 'Serve aiuto?' button.

Tramite ingresso nell'area riservata è possibile compilare, stampare e inviare sulla piattaforma Wufoo i moduli A e B. Non è invece possibile modificare i moduli, vedere i dati archiviati o procedere ad estrazione, tali operazioni possono essere fatte solo da piattaforma Wufoo.

Gli utenti autorizzati all'ingresso e operatività su area riservata sono sette:

1. Gavino Sanna: amministratore di sistema;
2. Paolo Graziano: solo compilazione, stampa e invio del Modulo A Torino;
3. Valeria Olivero: solo compilazione, stampa e invio del Modulo A Torino;
4. Carlo Pleitavino: solo compilazione, stampa e invio del Modulo A Biella;
5. Paolo Fornaro: solo compilazione, stampa e invio del Modulo A Vercelli;
6. Simona Robotti: solo compilazione, stampa e invio del Modulo A Torino;
7. Massimo Cavazzon: solo compilazione, stampa e invio del Modulo A Torino.

L'ingresso in area riservata sito ACP avviene tramite autenticazione con "Nome utente" e password.

Nomi utente e password area riservata sito ACP sono:

1. Nome utente: "PaoloGrazia" - E-mail associata: [p.graziano@consumatoripiemonte.it](mailto:p.graziano@consumatoripiemonte.it) – Password:
2. Nome utente: "Valeria Olivero" - E-mail associata: [v.olivero@consumatoripiemonte.it](mailto:v.olivero@consumatoripiemonte.it) – Password:
3. Nome utente: "MaxCavax" - E-mail associata: [max@consumatoripiemonte.it](mailto:max@consumatoripiemonte.it) – Password:
4. Nome utente "SimonaRobotti - E-mail associata: [al@consumatoripiemonte.it](mailto:al@consumatoripiemonte.it) – Password:
5. Nome utente: "CarloPleita" - E-mail associata: [info@consumatoribiella.it](mailto:info@consumatoribiella.it) – Password:
6. Nome utente "PaoloForna" - E-mail associata: [vc@consumatoripiemonte.it](mailto:vc@consumatoripiemonte.it) – Password:

N.B. Come visto sopra, accesso ad area riservata sito ACP e accesso a piattaforma Wufoo sono due cose distinte con diversa operatività (limitata per area riservata, più ampia per piattaforma).

Anche l'accesso ai moduli A da piattaforma Wufoo sarà protetto da password che sarà comunicata verbalmente e poi cambiata ogni tre mesi.

## **2. Modulistica**

### **2.1 Tipologia moduli**

I moduli tesseramento sono di due tipi:

1. Modulo tesseramento A – Per la gestione dei soci la cui iscrizione avviene di persona presso uno degli sportelli ACP;
2. Modulo tesseramento B - Per la gestione dei soci che si iscrivono online tramite modulo inserito nel sito ACP o tramite apposita pagina web esterna.

I moduli tesseramento A e B sono personalizzati per ciascuno dei tre elenchi su cui sono registrati i soci, per un totale di sei moduli in uso:

1. Modulo A – Torino (per sportelli Torino, Alessandria e Asti);
2. Modulo B – Torino (per sportelli Torino, Alessandria e Asti);
3. Modulo A – Biella (per sportello Biella);
4. Modulo B – Biella (per sportello Biella);
5. Modulo A – Vercelli (per sportello Vercelli);
6. Modulo B – Vercelli (per sportello Vercelli);

### **2.2 Modulo A**

Il modulo tesseramento A viene utilizzato per la gestione dei soci che si iscrivono di persona presso uno sportello ACP e deve essere compilato da uno degli operatori ACP.

Di norma la compilazione avviene online su apposita pagina da area riservata, successivamente l'operatore stampa in PDF il modulo precompilato e lo fa leggere e sottoscrivere al socio.

Qualora non sia possibile effettuare la compilazione online come primo passaggio (ad esempio per mancanza di connessione o per problema di funzionamento della piattaforma) il modulo può essere compilato su supporto cartaceo (già prestampato in bianco) e fatto sottoscrivere dal socio.

Sono necessarie tre firme:

- Sottoscrizione finale del modulo;
- Privacy e trattamento dati personali;
- Accettazione regolamento servizio legale e consulenze.

Successivamente l'operatore dovrà in ogni caso compilare il modulo online (non sarà però necessario stamparlo nuovamente in quanto il cartaceo è già stato compilato manualmente).

La compilazione del modulo online è necessaria per l'archiviazione informatica dei dati ed estrazione file excel.

# Fac-simile modulo A (Sportello Torino. Alessandria, Asti) precompilato e stampato in pdf.

### MODULO TESSERAMENTO (A) - Torino e regionale

Sottoscrivendo il presente modulo chiedo di associarmi ad Associazione Consumatori Piemonte - APS (sede legale Via San Francesco d'Assisi 17 a Torino) e al Movimento Consumatori Nazionale (sede legale via Piemonte 39/A a Roma).

SPORTELLO

TESSERA A

---

**DATI PERSONALI**

Nome

Cognome

Sesso  M  F

Data di nascita  /  /

GG MM AAAA

Luogo di nascita

Codice fiscale

Immetti 16 caratteri. Attualmente in uso: 0 caratteri.

---

**INDIRIZZO E RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA**

Indirizzo residenza/domicilio

Città

Provincia

CAP

Immetti 5 cifre. Attualmente in uso: 5 cifre.

Telefono mobile

Telefono fisso

WhatsApp

E-mail

---

**TIPOLOGIA TESSERA E PAGAMENTO**

Scegli la tessera (nel costo è compresa la quota di adesione al

**Movimento Consumatori Nazionale di 2 €.**

Modalità pagamento

Quota pagata

Valore minimo di 2.

---

**PRIVACY E REGOLAMENTO TESSERAMENTO E CONSULENZE**

Per procedere al tesseramento è necessario prendere visione e accettare privacy policy e regolamenti ACP:  
 1) <https://www.consumatoripiemonte.it/content/index.php/privacy-e-cookies>  
 2) <https://www.consumatoripiemonte.it/content/images/FilePDF/Consulenze%20e%20tessere.pdf>

Ho letto le informazioni su privacy e trattamento dei dati personali e do il consenso.  [Privacy Policy](#)

Ho letto e accetto il regolamento ACP sul tesseramento e servizio consulenze.  [Tesseramento e servizio consulenze](#)

Data iscrizione  /  /

GG MM AAAA

Data scadenza tessera  /  /

GG MM AAAA

Luogo

Nome Cognome e firma del socio

Sezione servizio legale e consulenze

Apertura pratica 1  /  /

GG MM AAAA

Nome consulente 1

Controparte 1

Apertura pratica 2  /  /

GG MM AAAA

Nome consulente 2

Controparte 2

Apertura pratica 3  /  /

GG MM AAAA

Per ottenere una stampa come quella riportata sopra è necessario selezionare i campi da stampare con trascinamento mouse e poi digitare tasto ctrl+p. Nella finestra di stampa scegliere le seguenti opzioni:

- Formato A4
- Stampa pagine 1-2
- 2 pagine per foglio

**Stampa** 1 pagina

Destinazione

Pagine

Layout

Altre impostazioni

Formato carta

Pagine per foglio

Margini

Scala

Opzioni  Intestazioni e piè di pagina

## 2.3 Modulo A – Campi

Nel modulo tesseramento A sono presenti i seguenti campi (in rosso i campi obbligatori):

- **Sportello:** (Indicare lo sportello presso il quale viene registrato il tesseramento);
- **Tessera A:** (Indicare il numero di tessera assegnato);
- **Nome:**
- **Cognome:**
- Sesso:
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Codice fiscale:
- **Indirizzo residenza/domicilio:**
- **Città:**
- **Provincia:**
- **Telefono mobile:**
- Telefono fisso:
- WhatsApp: (associato al telefono mobile)
- **E-mail:**
- **Scegli la tessera:** (scegliere dal menu a tendina);
- **Modalità pagamento:** (scegliere dal menu a tendina);
- **Quota pagata:** (indicare cifra in euro senza centesimi);
- **Informazione privacy e consenso al trattamento dati:** (richiesta firma socio);
- **Informazione e accettazione regolamento SL e consulenze:** (richiesta firma socio);
- **Data iscrizione:**
- **Data scadenza tessera:**
- **Luogo:** (città in cui avviene il tesseramento);
- **Nome e cognome e firma socio:** (richiesta firma socio);
- **Sezione servizio legale e consulenze:** (indicare sportello che gestisce eventuale pratica);
- **Apertura pratica 1:** (indicare data di apertura pratica);
- **Nome consulente 1:** (selezionare da elenco nome del consulente);
- **Controparte 1:** (indicare nome della controparte);
- **Apertura pratica 2:** (indicare data di apertura pratica);
- **Nome consulente 2:** (selezionare da elenco nome del consulente);
- **Controparte 2:** (indicare nome della controparte);
- **Apertura pratica 3:** (indicare data di apertura pratica);
- **Nome consulente 3:** (selezionare da elenco nome del consulente);
- **Controparte 3:** (indicare nome della controparte);
- **Commenti:** (è possibile aggiungere in calce al modulo dei commenti in forma libera). Ciascun commento può essere aggiunto separatamente e viene registrato con indicazione della data in cui viene inserito). N.B. Inserimento commenti è possibile solo da piattaforma Wufoo una volta compilato e inviato il modulo.

## **2.4 Modulo A – Sintesi passaggi procedura online da parte operatore ACP**

1. Da home page sito ACP cliccare su Area Riservata (menu footer Navigare);
2. Autenticarsi con nome utente e password personali;
3. Cliccare sul modulo A dello sportello presso il quale il socio sarà registrato;
4. Digitare password del modulo (quando prevista);
5. Compilare il Modulo A;
6. Stampare il modulo compilato;
7. Inviarlo alla piattaforma (se procedura è corretta verrà visualizzato messaggio di conferma invio);
8. Fare firmare il socio (tre firme necessarie);
9. Se si devono registrare più soci è possibile operare nella stessa sessione cliccando nuovamente sulla pagina di scelta del modulo;
10. Finito il lavoro cliccando nuovamente su “Area riservata” si può procedere a uscita.

## **2.5 Modulo A – Operazioni successive all’invio su piattaforma Wufoo**

Una volta inviato il modulo da “Area riservata” i dati in esso contenuti saranno disponibili su piattaforma Wufoo per ogni operazione necessaria.

Le più importanti sono:

- Modifica struttura modulo (solo amministratore);
- Visualizzazione di singoli moduli e dei dati in esso contenuti;
- Modifica di dati;
- Integrazione di dati;
- Inserimento di commenti;
- Stampa singoli moduli (che però avverrà in formato diverso da quello del Modulo fatta in area riservata);
- Visualizzazione elenco di tutti i moduli e dati in essi contenuti (ordinati a scelta);
- Filtro di ricerca per parole o singoli gruppi di caratteri;
- Estrazione in formato xls di tutti i dati o di selezione di essi.